

Bestyrelsesmøde d. 18. April 2016 – Sagasvej 12-16

Deltagere: Morten, Ida, Vibeke. Suppleanter: Catrine.

Opsummering fra mødet: [\[opfølgningspunkter\]](#)

Konstituering af bestyrelse og ansvarsområder

Kasser: Kristian B fortsætter.

Kontaktperson overfor lejerne: Ida fortsætter.

Opgaver vedr. Salg af lejligheder håndteres primært Morten og Kristian B. Hvis arbejdsbyrden bliver for stor, må Morten fordele opgaver til de øvrige medlemmer i bestyrelsen.

Bestyrelsen skal ikke deltage i vurderingen af lejlighederne, - men forsøge at deltage i vurderingsmøderne, når det er praktisk muligt.

Hovedkontaktperson til Ørnhøj: Jan

Webmaster: Jan

Ventelister: Ida og Jan

Containere: Vibeke

Navneskilte: Kristian B

[Øvrige opgaver fordeles på næste møde når alle deltager.](#)

Loftsrum og kælderrum

Bestyrelsen har forpligtet sig til at skabe overblik over lofts- og kælderrum.

Catrine og Vibeke laver oversigt og hænger op i opgangene. Beder alle om at sætte navn på deres rum. Deadline 1. Maj. [Overblik fremskaffet til næste møde.](#)

[Morten skriver til kommunen om at få tilladelse til at inddrage tørrerum i nr. 12 til loftsrum.](#)

Vaskemaskine / tørretumbler

Referatet fra Generalforsamlingen: Bestyrelsen blev bemyndiget til at træffe beslutning om løsninger under hensyntagen til at sikre vaskekapaciteten.

Vaskemaskine i nr. 12 har været ude af funktion i 2 måneder; der har været foretaget en række service besøg. Det er vurderingen at den bør skiftes nu, idet næste step er en udskiftning af nogle meget dyre reservedele.

[Vi beder Jan om at igangsætte indhentning af tilbud /bestilling af ny vaskemaskine til nr. 12. Det skal ikke være en alm. Husholdningsmaskine, - da vask oftest tager dobbelt tid...](#)

[Der skal installeres en ekstra vaskemaskine i nr. 14-16. Ida undersøger via Ørnhøj, hvad der skal til for at indsætte ekstra maskine.](#)

Dørtelefoner

Besluttet på GF at de skal udskiftes. Bedste tilbud er fra Mejlshede Gruppen på ca. 20tkr + moms pr opgang. [Vibeke igangsætter.](#)

Der bliver noget koordinering af nøgler etc. Sker via en kontakt per opgang: Ida, Vibeke, Morten.

Kommunikation til beboere

Nyhedsbrev genoptages – 2 per år. [Ida påtager sig opgaven.](#)

Planlægning af bestyrelsesmøder

Vi lægger op til et møde pr måned.

På flg. datoer:

- Tir 3. Maj
- Ons 8. Juni
- Man 15. Aug
- Tir 6. Sep
- Man 3. Okt
- Tir 1. Nov
- Tir 6. Dec

[Alle møder kl. 19.30 evt. fremrykkes til kl. 19.00?](#)

Planlægning af Havedag

Arrangeres lørdag d. 11. Juni. [Dagen planlægges på næste bestyrelsesmøde med arbejdsliste etc. Catrine skriver en mail rundt med varsling af havedagen.](#)

Udskiftning af låse og evt. bagdøre

Drøftelse afventer næste møde.

Eventuelt

En række stole i gården nr. 14-16 er gået i stykker. Hvis der er budget, kunne vi købe nogle bænke; et par stykker per år? [Kan drøftes på kommende møde.](#)

[Hvad er budgettet til haver? Undersøges på næste møde.](#)

Aktivitetsliste

Dato for oprettelse	Evt. ansvar	Aktivitet/ issue
18-04-2016		Drøftelse af vurderinger af lejligheder. Til et senere tidspunkt. Haster ikke!
18-04-2016	Ida	Nyhedsbreve – ophænges i opgange og lægges på hjemmeside
18-04-2016		Lav overblik over budget på næste møde d. 3. maj